

PARTAGER OU COLLABORER À PLUSIEURS SUR UN DOCUMENT DE VOTRE LDD DRIVE



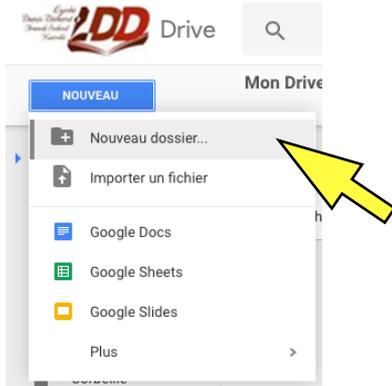
Dans cette fiche, vous allez voir comment :

- travailler à plusieurs élèves sur un même document
- partager votre document (en lecture seule ou en lecture/écriture) avec votre professeur.

1. Connectez-vous sur Google avec :

- l'adresse email du lycée (prénom.nom@lyceefrancaisnairobi.com)
- votre mot de passe (celui qui est dans votre carnet de correspondance)

2. Si vous souhaitez créer des répertoires permettant de ranger vos fichiers dans le drive, c'est très simple, il suffit de cliquer sur 'NOUVEAU' puis 'Nouveau Dossier...'



3. Pour partager un document à partir du Drive, il suffit de faire un clic droit sur le document, puis de sélectionner 'Partager...' dans le menu :

Paramètres de partage

Lien de partage

lyceefrancaisnairobi.com/open?id=1GnvyncP5wBpdcZVyBXA_zsksbpY&usp=sharing

Qui a accès

	Consultation autorisée pour les utilisateurs de Lycée français de Nairobi disposant du lien	Modifier...
	Thierry Bastian (vous) thierry.bastian@lyceefrancaisnairobi.com	Propriétaire



Qui a accès à actuellement accès à mon document ?

Inviter des utilisateurs :

Saisir des noms ou des adresses e-mail...



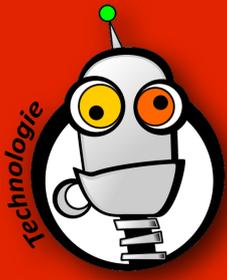
A qui je souhaite donner un accès à mon document ?

Paramètres réservés au propriétaire [En savoir plus](#)

- Empêcher les éditeurs de modifier les autorisations d'accès et d'ajouter d'autres personnes

OK

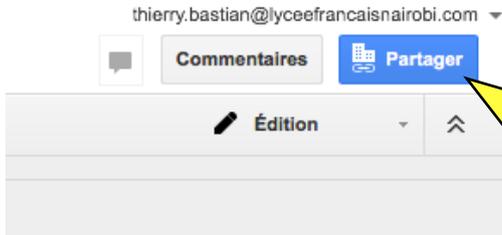
En cliquant sur le stylo, je choisis si l'accès sera en lecture seule (Lecture) ou si l'utilisateur pourra modifier le document (Modification)



PARTAGER OU COLLABORER À PLUSIEURS SUR UN DOCUMENT DE VOTRE LDD DRIVE



4. La même opération est réalisable directement à l'intérieur des applications du LDD Drive pendant que je travaille sur un document, par exemple Google Docs :



Il suffit de cliquer sur ce bouton