

# LES APPLICATIONS DU LDD DRIVE



Par défaut, le LDD Drive permet d'accéder à plusieurs applications utilisables en ligne :



**Google Docs** : Un logiciel de traitement de texte (cf MS Word)



**Google Sheets** : Un tableur (cf MS Excel)



**Google Slides** : Un logiciel de création de présentations (cf MS Powerpoint)



**Google Forms** : Un logiciel de création de questionnaires et d'enquêtes



**Google Drawings** : Un logiciel de dessin vectoriel (permettant d'exporter au format .svg, donc très pratique pour la modélisation et l'impression 3D)

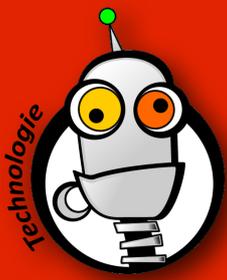


**Google My Maps** : Un logiciel de créations de cartes géographiques personnalisées



**Google Sites** : Un logiciel de création et de publication de sites internet

**- Tout ceci, bien entendu, sous réserve de bénéficier d'une connexion internet ! :-)**



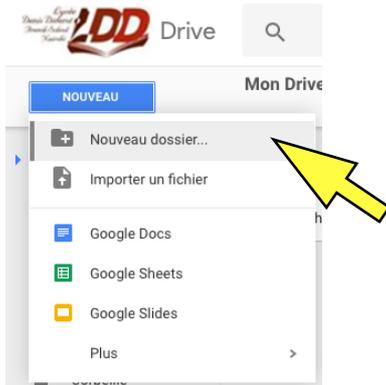
# LES APPLICATIONS DU LDD DRIVE



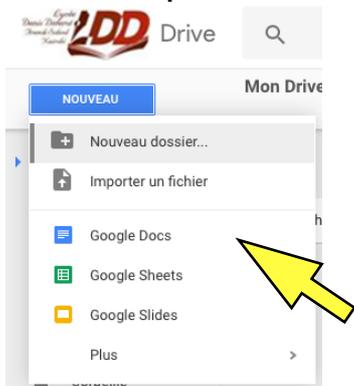
1. Connectez-vous sur Google avec :

- l'adresse email du lycée (prenom.nom@lyceefrancaisnairobi.com)
- votre mot de passe (celui qui est dans votre carnet de correspondance)

2. Si vous souhaitez créer des répertoires permettant de ranger vos fichiers dans le drive, c'est très simple, il suffit de cliquer sur 'NOUVEAU' puis 'Nouveau Dossier...'



3. Pour créer un fichier dans l'une des applications, placez-vous dans le répertoire dans lequel vous souhaitez que le fichier soit sauvegardé, puis cliquez sur 'NOUVEAU' et l'application choisie :



là, je vais créer un nouveau document texte avec Google Docs

4. Il est aussi possible d'ajouter d'autres applications ! Pour cela, regardez [cette fiche](#) !