

PRESENTATION DU RAPPORT DE STAGE ET ENTRETIEN

Prise de contact – Prise de congé	0	Le candidat ne salue pas, ne se présente pas, ne prend pas congé
	0,5	Le candidat salue, se présente, prend congé
Contenu de l'exposé	/1	Introduction
	/3	Présentation de l'entreprise (nom, adresse, activité, nombre de salariés, clients, fournisseurs)
	/2	Nom du métier, tâches principales de ce métier, conditions de travail : horaires, lieux, règles d'hygiène et de sécurité, avantages, inconvénients
	/1	Quel parcours de formation (diplômes) faut-il suivre pour exercer ce métier ?
	/4	Choisir une activité et la présenter en précisant : son objectif, le matériel utilisé, les produits nécessaires, l'expliquer précisément et dans l'ordre. Utilisation d'images
	/1	Conclusion
Aptitude au dialogue	0	Les questions ne sont pas comprises, les réponses sont inadaptées
	1	Réponses imprécises ou erronées
	2	Réponses correctes
Sens de la relation	0	Aucune qualité relationnelle
	0,5	Comportement peu adapté à la situation
	1	Comportement positif (gestes, attitudes, regard droit, parler avec un débit et un volume adaptés, articuler, tenue vestimentaire...)
Dynamisme de la présentation	0	Aucune cohérence, aucune rigueur, aucun dynamisme dans l'exposé
	1	L'ensemble reste monotone et confus
	2	L'exposé est cohérent et dynamique
Indépendance par rapport au dossier	0	Le candidat lit simplement son exposé, son dossier
	0,5	Le candidat fait preuve d'indépendance par rapport à ses notes et à son dossier et les utilise avec discernement
Qualité de l'expression	0	Expression verbale inadaptée
	0,5	Est hésitant, commet des erreurs de langage
	1	Adapte son langage à la situation
Aptitude à synthétiser	0	Exposé confus, non structuré, informations mal sélectionnées
	0,5	Les informations sont mal hiérarchisées, pas de synthèse
	1	Les informations essentielles sont données, le candidat a développé les idées principales et non des points de détail

Observations :

/20